



Ministério da Educação
Instituto Federal do Espírito Santo
Campus Linhares

1 Aos trinta e um dias do mês de março de dois mil e vinte e seis, reuniu-se o Conselho de Gestão do
2 Instituto Federal do Espírito Santo Campus Linhares, às 14h, no miniauditório, sob a presidência do
3 Diretor-geral, Prof. Fabiano Boscaglia, com a presença dos seguintes membros: o Diretor de Ensino,
4 Prof. Fausto Karlaire de Barros, o Diretor de Administração e Planejamento Sr. Giovanni D'Assunção
5 Silva, o Diretor de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão Sr. Homero Alberto Gomes da Silva, a
6 Coordenadora Geral de Gestão de Pessoas Sr^a. Josimere Felix de Oliveira Fernandes, O
7 Coordenador de Tecnologia da Informação Sr. Adalto dos Reis Júnior, a Coordenadora de
8 Comunicação e Eventos Sr^a Luana Rodrigues de Brito, a Coordenadora Geral de Ensino, prof^a. Aline
9 da Silva Demuner, o Coordenador Geral de Extensão Prof. Vinicius Belmuds Vasconcelos Tatagiba, o
10 representante dos servidores docentes prof. Reginaldo Vasconcelos Sena, a representante dos
11 servidores técnicos administrativos Sr^a Celina Busato Soprani, o representante das coordenações
12 dos cursos técnicos, prof. Thieres Marassati das Virgens, prof^a. Ellen Luci Bruneli Pessoa e o prof.
13 Ronaldo do Amaral Oliveira, Coordenador do Curso Bacharelado em Administração, prof. Osmar
14 José Bertholini Pianca e o representante das coordenações dos Cursos de Pós-graduação, prof.
15 Lucas Sousa Carvalho Martins. Participou como convidado, o prof. Tales Costa de Freitas,
16 coordenador da Coordenadoria de Formação Geral. Ausências justificadas: Justificaram ausência os
17 conselheiros João Antonio Campos Panceri, representante da coordenação dos Cursos Superiores,
18 Isac Machado Moura, representante dos estudantes dos Cursos Superiores, e Arildo Hungarato,
19 representante dos pais e/ou responsáveis. A reunião teve início com o diretor-geral, Prof. Fabiano
20 agradecendo a presença de todos/as os/as presentes e fazendo a leitura dos pontos de pauta,
21 conforme a seguir: 1. Informes; 2. Apresentação do Regimento do Conselho de Gestão e 3.
22 Orçamento 2026. No item Informes, foram apresentados os seguintes assuntos: anúncio da
23 reforma dos blocos A e B de salas do campus; andamentos da reforma da sala A-206 com
24 inauguração prevista para as próximas semanas; criação do Núcleo de Esportes e Práticas
25 Corporais (NEP); publicação do 1º aditivo o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) do campus;
26 divulgação de possíveis acordos de cooperação a serem celebrados com as instituições Faculdade
27 de Linhares (Faceli) e Universidade Aberta do Brasil (UAB); previsão de recebimento de emendas
28 dos seguintes parlamentares: Senador Fabiano Contarato (PT), com um aporte estimado em
29 R\$430.000,00 para despesas de capital e deputado federal Helder Salomão (PT), com um aporte
30 estimado em R\$300.000,00 para despesas de custeio. A Deputada Federal Jack Rocha (PT) também
31 iniciou tratativas para envio de emendas ao campus, entretanto, nenhum valor foi firmado.
32 Também foi feito o informe sobre o início de estudos para a revitalização da portaria do campus,
33 com reunião agendada para recebimento da equipe de engenharia da Reitoria no dia primeiro de
34 abril de 2026. O diretor-geral destacou que a prioridade neste momento é retomar as obras do
35 Refeitório que precisaram ser paralisadas no ano passado em virtude de inconsistências no
36 projeto, problema também identificado na execução da referida obra em outros campi. Na
37 oportunidade, foi informada também, a necessidade de homologação da produção de energia das
38 placas fotovoltaicas na EDP, uma vez que já possuímos um quantitativo de placas solares instaladas
39 mas ainda não se configuram como economia para o campus. Ainda no tema da energia solar, foi
40 informado que o campus possui aproximadamente 400 placas a serem instaladas, entretanto,

41 verifica-se dificuldades para instalação no telhado dos blocos, uma vez que a estrutura do telhado
42 é antiga e a instalação pode ocasionar vazamentos e infiltrações, conforme já constatado em
43 experiências anteriores. A situação implica estudo de melhores estratégias e recurso financeiro
44 para a execução da referida instalação. Foram feitos breves informes sobre a necessidade de
45 futuras obras no campus, como reforma do Bloco A, a construção do auditório e a portaria com
46 controle de acesso ao campus - esta última, destacada como prioridade - uma vez que o ingresso
47 de pessoas não autorizadas no campus pode expor estudantes, servidores e demais trabalhadores
48 a situações de risco. Ainda no assunto obras e melhorias a serem feitas no campus, a servidora
49 Luana questionou sobre a criação do estúdio de audiovisual, pois foi informada que haveria um
50 espaço destinado para tal finalidade; o professor Osmar reforçou a importância da disponibilidade
51 de um espaço específico para gravação de videoaulas e produção de conteúdos; a discussão sobre
52 a criação do laboratório de audiovisual prosseguiu e o professor Reginaldo disse que à época em
53 que foi cogitada a criação do referido espaço, ele conseguiu o projeto arquitetônico completo para
54 execução do ambiente, entretanto, os esforços não prosperaram. O professor Fausto destacou que
55 a criação do laboratório foi pensada na ocasião da implantação do curso Bacharelado em
56 Administração e reforçou a importância de estabelecer a finalidade e a real necessidade de criação
57 do ambiente pois o campus está com problemas relacionados à falta de espaço e não é viável
58 destinar alguma sala para ficar fechada e/ou subutilizada. O diretor-geral destacou que o processo
59 eletrônico sobre o tema contém apenas uma proposta inicial e necessita de mais elementos para a
60 sua conclusão, comunicando que faria o envio do referido à servidora Luana para conhecimento.
61 No penúltimo informe, o diretor-geral falou sobre a publicação de portaria que institui comissão
62 para estudo de revitalização dos laboratórios de informática, bem como elaboração de projetos
63 para compra de máquinas e afins. O último informe consistiu no anúncio de portaria que institui a
64 comissão de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) no campus, com publicação prevista para as
65 próximas semanas. No segundo ponto da pauta o diretor-geral fez a apresentação do Regimento
66 do Conselho de Gestão (CG) com destaque para algumas partes do documento como as
67 finalidades, as competências e as atribuições, com recomendação aos conselheiros para
68 compartilhar com os pares as informações tratadas no CG. Na ocasião, também foi apresentada a
69 portaria de atualização do Conselho de Gestão do campus e feita a seleção de datas para as
70 reuniões ordinárias previstas para o ano de 2026, a saber: 26/05; 04/08; 06/10 e 24/11. O terceiro
71 e último ponto de pauta consistiu na apresentação da matriz orçamentária 2026, feita pelo diretor
72 de Administração e Planejamento, o servidor Giovanni D'Assunção Silva. Na oportunidade, o
73 servidor apresentou planilha com as despesas obrigatórias e discricionárias previstas para o ano de
74 2026, com destaque para as despesas mais expressivas, a saber: limpeza e conservação –
75 R\$783.218,48, vigilância patrimonial – R\$736.979,82, serviço de energia elétrica – R\$214.281,50,
76 manutenção predial – R\$185.053,46 e complemento do serviço de Atendimento Educacional
77 Especializado (AEE) – R\$76.564,08, uma vez que no presente ano a Reitoria fará um aporte de
78 R\$268.717,18 destinados à última rubrica. Na ocasião, foi reforçada a informação de que a atual
79 gestão do Instituto ordenou o repasse extra de 1(um) milhão de reais para os campi utilizarem no
80 Atendimento Educacional Especializado (AEE) e mais 1(um) milhão de reais para os campi
81 utilizarem na Assistência Estudantil. Neste momento da reunião, o diretor-geral destacou a
82 necessidade do campus diminuir parte das despesas de caráter obrigatório, que hoje representam
83 88% do custeio do campus. Além disso, enfatizou a necessidade de um estudo detalhado das
84 despesas, especialmente as maiores, para identificar possibilidades de redução. Ainda,
85 compartilhou a experiência de outros campi que aumentaram sua margem orçamentária - para
86 utilização em despesas discricionárias - com a redução, por exemplo, da vigilância patrimonial. Os
87 conselheiros concordaram com a necessidade dos estudos e ajustes nas despesas obrigatórias.
88 Nesse sentido, o diretor-geral trouxe para a reunião uma proposta de ajuste na despesa de
89 vigilância patrimonial, que atualmente está orçada em – R\$736.979,82. A proposta foi detalhada

90 com Conselho, e, em síntese consistia em reduzir um posto diurno dos quatro de vigilância que o
91 campus possui, ou seja, 25% do contrato em vigor. No campus Linhares, a estratégia possibilitará
92 uma economia de aproximadamente 25% no total anual gasto com o serviço de vigilância
93 patrimonial; como a mudança a partir do mês de maio/2026, a economia ficará em torno de
94 R\$106.000,00. Além disso, a proposta coloca o serviço de portaria e controle de acesso como
95 prioridade, sendo financiada com os valores economizados com a redução da vigilância
96 patrimonial. O diretor-geral, enfatizou que os serviços de portaria e controle de acesso seriam
97 implantados a partir do uso de cancelas automáticas para entrada de veículos, catracas e/ou
98 identificação facial e a contratação de serviços de portaria. Os conselheiros debateram o assunto, e
99 ao final aprovaram a proposta, recomendando que a gestão do campus dê continuidade e
100 implemente as medidas. Foi encaminhado aos presentes que as mudanças contratuais com a
101 empresa de vigilância seriam feitas pela Diretoria de Administração e Planejamento do campus. Na
102 ocasião, a professora Éllen também sugeriu que o mesmo estudo fosse feito com a empresa que
103 presta serviços para limpeza e conservação, uma vez que é a despesa contratual mais alta do
104 campus. Nos encaminhamentos finais da reunião, os conselheiros foram informados sobre o envio
105 da apresentação com os detalhes da planilha orçamentária, bem como o cronograma com as datas
106 das reuniões ordinárias previstas para o ano corrente. Nada mais havendo a tratar, o diretor-geral,
107 presidente do conselho, declara a reunião encerrada. Eu, Vanessa Gomes Ferreira dos Santos,
108 Chefe de Gabinete da Direção-Geral e secretária do Conselho de Gestão, lavrei a presente ata, que
109 será submetida à aprovação de todos/as os/as presentes. Linhares, 31 de março de 2026.



ATA Nº 1/2026 - LIN-GABDG (11.02.25.13)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/04/2026 12:12)

ADALTO DOS REIS JUNIOR

COORDENADOR(A) (TITULAR)

LIN-CTI (11.02.25.12)

Matricula: 2141408

(Assinado digitalmente em 24/04/2026 09:37)

ALINE DA SILVA DEMUNER

COORDENADOR(A) (TITULAR)

LIN-CGEN (11.02.25.01.08.02)

Matricula: 2345514

(Assinado digitalmente em 24/04/2026 10:29)

CELINA BUSATO SOPRANI

BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA

LIN-CBI (11.02.25.01.08.03.02)

Matricula: 1654242

(Assinado digitalmente em 28/04/2026 15:50)

ELLEN LUCI BRUNELI PESSOA

COORDENADOR(A) (TITULAR)

LIN-CCTA (11.02.25.01.08.02.03)

Matricula: 1812591

(Assinado digitalmente em 26/04/2026 18:46)

FABIANO BOSCAGLIA

DIRETOR(A) GERAL (TITULAR)

LIN (11.02.25)

Matricula: 3061969

(Assinado digitalmente em 24/04/2026 11:40)

FAUSTO KARLAIRE DE BARROS

DIRETOR(A) (TITULAR)

LIN-DIREN (11.02.25.10)

Matricula: 1933136

(Assinado digitalmente em 23/04/2026 23:45)

GIOVANNI D ASSUNCAO SILVA

DIRETOR(A) (TITULAR)

LIN-DIAPL (11.02.25.09)

Matricula: 1168513

(Assinado digitalmente em 24/04/2026 14:01)

HOMERO ALBERTO GOMES DA SILVA

DIRETOR(A) (TITULAR)

LIN-DPPGE (11.02.25.11)

Matricula: 3243213

(Assinado digitalmente em 24/04/2026 13:43)

JOSIMERE FELIX DE OLIVEIRA FERNANDES

COORDENADOR(A) (TITULAR)

LIN-CGGP (11.02.25.08)

Matricula: 2172592

(Assinado digitalmente em 27/04/2026 11:09)

LUANA RODRIGUES DE BRITO

COORDENADOR(A) (TITULAR)

LIN-CCSE (11.02.25.06)

Matricula: 3443243

(Assinado digitalmente em 29/04/2026 09:30)

LUCAS SOUSA CARVALHO MARTINS

PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO

LIN-CFG (11.02.25.01.08.02.02)

Matricula: 2345571

(Assinado digitalmente em 24/04/2026 11:35)

OSMAR JOSÉ BERTHOLINI PIANCA

COORDENADOR(A) (TITULAR)

LIN-CCBA (11.02.25.01.08.02.09)

Matricula: 2242059

(Assinado digitalmente em 24/04/2026 08:53)

REGINALDO VASCONCELOS SENA

PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO

LIN-CCBA (11.02.25.01.08.02.09)

Matricula: 3242461

(Assinado digitalmente em 24/04/2026 12:13)

RONALDO DO AMARAL OLIVEIRA

COORDENADOR(A) DE CURSO (TITULAR)

LIN-CCTAI (11.02.25.01.08.02.04)

Matricula: 1675401

(Assinado digitalmente em 24/04/2026 10:49)

THIERES MARASSATI DAS VIRGENS

COORDENADOR(A) (TITULAR)

(Assinado digitalmente em 23/04/2026 17:41)

VANESSA GOMES FERREIRA DOS SANTOS

COORDENADOR(A) (TITULAR)

LIN-CTMA (11.02.25.01.08.02.08)
Matricula: 1518821

LIN-GABDG (11.02.25.13)
Matricula: 1651862

(Assinado digitalmente em 24/04/2026 08:45)
VINICIUS BELMUDS VASCONCELOS TATAGIBA
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO
LIN-CCTAI (11.02.25.01.08.02.04)
Matricula: 3117993

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
ATA, data de emissão: **23/04/2026** e o código de verificação: **a0611df8dd**