

# INSTITUTO FEDERAL

## Espírito Santo

### VERSÃO I

#### ORGANIZADORES

Coordenadoria de Gestão Pedagógica

Coordenadoria do Curso Técnico em Administração

Coordenadoria do Curso Técnico em Automação Industrial

Coordenadoria do Curso Técnico em Meio Ambiente

Coordenadoria de Apoio ao Ensino

Coordenadoria de Gestão Pedagógica

Diretoria de Ensino

Direção-Geral

#### Prezado(a) estudante,

Após uma série de análises de cenários, o Ifes entendeu que, frente ao atual momento, a implementação de atividades pedagógicas não presenciais é necessária, com o objetivo de garantir ao (à) estudante a continuidade do processo de aprendizagem e de reduzir os efeitos negativos do distanciamento social.

#### Sobre a Carga Horária Semanal das Atividades Pedagógicas Não Presenciais - APNPs

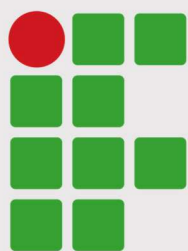
A Resolução do Conselho Superior do Ifes Nº 01/2020 de 06 de maio de 2020, prevê que poderão ser ofertadas, semanalmente, atividades pedagógicas não presenciais correspondentes a até 100% da carga horária total semanal planejada para o período letivo; ou seja, o quantitativo de aulas presente no habitual horário de aula.

Para definir a carga horária semanal, as coordenadorias de curso e a equipe da gestão de ensino do *campus* analisou a legislação em vigor, os fatores pedagógicos, os fatores socioeconômicos e as questões referentes à saúde mental dos(as) estudantes (as) e professores.

#### Distribuição das disciplinas para os estudantes dos Cursos Técnicos Concomitantes ao Ensino Médio

Para auxiliar os (as) estudantes na organização dos estudos nesse período de implementação das APNPs, os componentes curriculares serão divididos em dois blocos.

TURMA	BLOCO	DISCIPLINAS
CTAIL-1N	Bloco 1	Sensores Industriais e Eletricidade.
	Bloco 2	Sistemas Digitais e Lógica de Programação.
CTAL-1N	Bloco 1	Informática e Fundamentos da Economia.



# INSTITUTO FEDERAL

Espírito Santo

**22/05/20:** Envio do Cronograma Quinzenal das Atividades Pedagógicas Não Presenciais para os(as) estudantes;

**25/05/20:** Início das Atividades Pedagógicas Não Presenciais;

	Bloco 2	Matemática financeira e Fundamentos da Administração.
CTAL-2N	Bloco 1	Processos Organizacionais, Estatística e Gestão de Pessoas.
	Bloco 2	Contabilidade geral e Fundamentos da Produção.
CTAL-3N	Bloco 1	Logística, Fundamentos do Mundo do Trabalho e Finanças.
	Bloco 2	Marketing, Rotinas e Cálculos trabalhistas e Comunicação Empresarial.
CTAL-4N	Bloco 1	Empreendedorismo
	Bloco 2	SMS, Noções de Gestão Pública e Ética e Noções de Direito.

No período de 25/05/2020 a 19/06/2020, os estudantes receberão o material de estudo por blocos de disciplinas. Nesta primeira fase vamos analisar e avaliar a implementação das APNPs, e caso seja necessário, a instituição poderá alterar a metodologia de trabalho a partir do dia 22/06/2020. Caso a instituição opte em alterar a metodologia de trabalho, os (as) estudantes e responsáveis serão informados com antecedência.

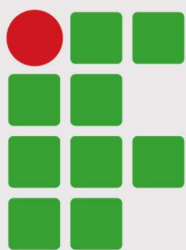
## **Cronograma de APNPs para o período de 25/05/2020 a 19/06/2020.**

Quinzenalmente, os(as) estudantes receberão (via Sistema Acadêmico e AVA), o plano quinzenal das APNPs.

O plano quinzenal será enviado sempre 48h antes do início da semana letiva.

## **Sobre o uso de Tecnologias da Informação e Comunicação – TICs**

O Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA - MOODLE, do Ifes, será utilizado como ferramenta principal para os estudos, mas outras plataformas poderão ser utilizadas de acordo com o planejamento do (a) professor (a).



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Espírito Santo

### **Metodologia de trabalho para atender aos estudantes que não têm acesso às TICs**

Serão disponibilizadas atividades impressas ou gravadas em *pendrive* aos discentes que não dispuserem de condições e/ou apresentarem limitações de acesso aos recursos de tecnologias digitais de informação e comunicação.

O *campus* divulgará os procedimentos para a disponibilização e o recebimento das atividades avaliativas aos/dos estudantes que não têm acesso às TICs.

### **Avaliação da Aprendizagem**

A distribuição da pontuação será proporcional à carga horária e ao conteúdo trabalhado.

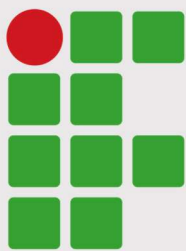
As avaliações dos estudantes com necessidades específicas, será adaptada de acordo com as necessidades individuais de cada discente acompanhado pelo Napne.

Ao planejar avaliações que dependam de acesso simultâneos de todos os estudantes em momentos síncronos, os (as) professores (as) foram orientados a planejar avaliações substitutivas para os casos em que ocorrerem ausência do estudante por impossibilidade de acesso ou instabilidade no sistema.

### **Recuperação Paralela**

Será assegurado aos (às) estudantes momentos de recuperação paralela durante o período de vigência das atividades não presenciais ou no retorno das atividades presenciais, com o objetivo de garantir condições de ensino e aprendizagem de forma mais interativa e equânime.

### **Suporte Técnico e Pedagógico para os(as) estudantes**



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Espírito Santo

O **Suporte Técnico** aos (às) estudantes será dado quando o (a) mesmo (a) encontrar dificuldades com acesso ao AVA e demais sistemas do Ifes.

O suporte técnico será realizado pelos servidores da CAE. As respostas serão enviadas aos requerentes em até 24h em dias úteis.

**E-mails:**

**Turmas do Turno Noturno**

Servidor responsável: Filipe

[filipe.hubner@ifes.edu.br](mailto:filipe.hubner@ifes.edu.br)

O **Suporte Pedagógico** será dado quando o (a) estudante estiver com dificuldade em organizar seu tempo de estudo, dificuldade de compreender os conteúdos e demais situações que envolvam o processo de ensino- aprendizagem.

As respostas serão enviadas aos requerentes em até 24h em dias úteis.

**E-mails:**

**Turmas do Turno Noturno**

Servidor responsável: Josemar Pegorette

[josemarp@ifes.edu.br](mailto:josemarp@ifes.edu.br)

A **Coordenadoria de Atendimento Multidisciplinar** continuará a atender às demandas dos (as) discentes sobre adoecimento psíquico e físico e dificuldades socioeconômicas.

**Psicóloga**

Servidora: Poliane

[poliane.almeida@ifes.edu.br](mailto:poliane.almeida@ifes.edu.br)

**Assistente Social**

Servidora: Wania

[wania.colodetti@ifes.edu.br](mailto:wania.colodetti@ifes.edu.br)

**Coordenadorias de curso:**

**Coordenadoria do Curso de Administração**

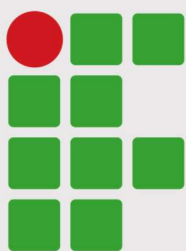
**Professor Tiago.**

Email: [tiago.pessotti@ifes.edu.br](mailto:tiago.pessotti@ifes.edu.br)

**Coordenadoria do Curso de Automação Industrial**

**Professor Eduardo.**

Email: [eduardoj@ifes.edu.br](mailto:eduardoj@ifes.edu.br)



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Espírito Santo

### Comunicação com os(as) estudantes

O (a) professor (a) deve disponibilizar o **horário de atendimento aos (as) estudantes**, que deve ser realizado no contraturno da turma para os cursos técnicos integrados.

O horário de atendimento deverá ser realizado de forma síncrona ou assíncrona e será disponibilizado no plano quinzenal do componente curricular.

O horário de atendimento poderá ser alterado de acordo com a demanda da turma.

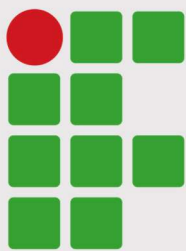
O(a) professor(a) e a Coordenadoria de Gestão Pedagógica definirão, em comum acordo com os estudantes que não tem acesso a TICs, a forma mais adequada de comunicação.

O canal de comunicação oficial entre os(as) estudantes, professores(as) e demais servidores(as) do campus é o e-mail institucional.

O(A) estudante terá sua solicitação atendida/respondida em até 24 horas em dias úteis.

### Orientações Pedagógicas para os(as) estudantes para a condução dos estudos das Atividades Pedagógicas Não Presenciais

- ❖ O primeiro passo para obter sucesso ao estudar em casa é montar um cronograma de estudos com datas, disciplinas e horários. Seguir esse cronograma irá te ajudar a estudar em casa de forma mais organizada;
- ❖ Não se distraia com assuntos que não dizem respeito ao conteúdo estudado. Redes sociais, jogos, etc., podem atrapalhar a sua concentração e fazer com que aquele tempo destinado ao estudo não seja aproveitado como deveria;
- ❖ Dedique-se totalmente às disciplinas da semana. Fazer mais disciplinas do que o que está previsto para a semana pode atrapalhar



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Espírito Santo

aquelas que realmente precisam ser cumpridas no período;

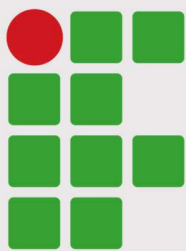
- ❖ Ao final de cada conteúdo, responda os exercícios sobre aquele conteúdo estudado. Colocar em prática os conceitos estudados é a melhor forma de aprender;
- ❖ Não fique com dúvidas. Se você não entendeu algum conteúdo, ou se alguma dúvida surgiu durante os estudos, procure os (as) professores(a), nos horários de atendimento ou por e-mail;
- ❖ Tente criar um ambiente de estudo adequado, com iluminação e sem ruídos externos (caso seja possível). Esse fator pode ajudar na sua concentração para os estudos;
- ❖ Não entregue trabalhos na última hora. Vários imprevistos podem vir a acontecer e impedir que você conclua determinada tarefa;
- ❖ Estudar em casa exige que você siga uma rotina de estudos. É necessário desenvolver autonomia e iniciativa e ter mais responsabilidade para cumprir todas as tarefas previstas no período;
- ❖ Qualquer dificuldade que encontrar, procure o Setor Pedagógico, que lhe dará orientações para a melhoria dos seus estudos.

### **Orientações para os procedimentos do Artº 24 da Resolução do CS 01/2020:**

#### **PERÍODO DE SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO DO PERÍODO LETIVO: 03/06/2020 A 13/06/2020**

Os interessados deverão enviar email para [cra.li@ifes.edu.br](mailto:cra.li@ifes.edu.br), se identificando (nome, matrícula e curso), requerendo trancamento e informando a justificativa;

*Para fins de trancamento, o requerimento dos discentes poderá ser realizado a partir do 10º dia corrido de atividades não presenciais até o 20º dia*



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Espírito Santo

corrido de atividades não presenciais, podendo ser enviado pelo e-mail de comunicação das coordenadorias de registro acadêmico. Os pedidos serão analisados considerando a Resolução do CS 01/2020 e a situação de excepcionalidade causada pela pandemia COVID-19.

Quanto ao trancamento, este é possível para cursos **Técnicos integrados, concomitantes e graduação, inclusive para ingressantes**. Realizá-lo após o início das atividades pedagógicas não presenciais tem por finalidade possibilitar que o discente conheça os planos quinzenais propostos e analise as suas condições para realizá-los.

#### **PERÍODO DE SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO DE MATRÍCULA**

Cancelamento de matrícula: o cancelamento de matrícula poderá ocorrer a qualquer tempo, os interessados deverão enviar e-mail para [cra.li@ifes.edu.br](mailto:cra.li@ifes.edu.br), se identificando (nome, matrícula e curso), requerendo o cancelamento e informando a justificativa.