



DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Linhares
Coordenadoria:	Formação Geral
Nome:	Sandra Mara M. S. Bassani
SIAPE:	2694893
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	SIM
Carga horária em afastamento:	---
Área Principal de Atuação:	LETRAS
Titulação:	DOCTOR

RESUMO – CH TOTAL:			40:00
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	2:00	4. Atividades de Gestão	32:00
2. Atividades de Pesquisa	0:00	5. Atividades de Representação	6:00
3. Atividades de Extensão	0:00	6. Outras atividades	0:00

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	
Atividade	CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	0:00
<b>Subtotal</b>	<b>0:00</b>

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
Curso	Componente curricular	CH semanal
	<b>Subtotal</b>	<b>0:00</b>

### 1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

1.4. Mediação pedagógica à distância			
Curso	Componente curricular		CH semanal
Subtotal			0:00

2. Atividades de Pesquisa	
Atividade	CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa	
b) Coordenação de cursos de pesquisa	
c) Coordenação de eventos de pesquisa	
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa	
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares	
f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares	
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa	
Subtotal	0:00

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

3. Atividades de Extensão	
Atividade	CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de extensão	
b) Coordenação de cursos de extensão	
c) Coordenação de eventos de extensão	
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão	
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares	
f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares	
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão	
Subtotal	0:00

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

4. Atividades de Gestão
-------------------------

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Diretora-Geral	1977	22/11/2021	Até 11/2025	26:00
Presidente do Conselho de Gestão campus Linhares	257	16/05/22	Até 11/2025	2:00
Presidente da CCSE campus Linhares	41	07/03/24	31/12/24	4:00
<b>Subtotal</b>				<b>32:00</b>

#### 5. Atividades de Representação

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Membro Comissão Avaliação Descarte Livros Didáticos	42	07/03/24	31/12/24	1:00
Membro do Fórum de Comunicação do Ifes	549	05/03/20	sem prazo	1:00
Membro Comissão Gestora Política Assist. Estudantil	292	06/10/22	sem prazo	1:00
Coordenadora Câmara de Internacionalização do Fórum de Diretores-Gerais	1122	25/05/22	sem prazo	2:00
Membro da Arinter (Assessoria de Relações Internacionais)	199	30/01/23	Até 30/12/2024	1:00
<b>Subtotal</b>				<b>6:00</b>

#### 6. Outras atividades

Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
a) Capacitação em serviço		
b) Afastamento		
c) Cessão		
d) Colaboração técnica		
e) Licença		
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
<b>Subtotal</b>		<b>0:00</b>
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
<b>Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista</b>		<b>0:00</b>

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº 36/2024 - LIN-CFG (11.02.25.01.08.02.02)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

**(Assinado digitalmente em 23/09/2024 10:16 )**

**ALINE DA SILVA DEMUNER**

**COORDENADOR - TITULAR**

**LIN-CFG (11.02.25.01.08.02.02)**

**Matrícula: 2345514**

**(Assinado digitalmente em 24/09/2024 11:39 )**

**SANDRA MARA MENDES DA SILVA BASSANI**

**DIRETOR GERAL**

**LIN (11.02.25)**

**Matrícula: 2694893**

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **36**, ano: **2024**,  
tipo: **PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**, data de emissão: **23/09/2024** e o código de verificação: **a36f295ed9**