

| | |
|--|-----------------------|
| Anexo II - Plano Individual de Trabalho | Período 2025/2 |
|--|-----------------------|

| DADOS CADASTRAIS | |
|-------------------------------|---------------------------|
| Campus: | Linhães |
| Coordenadoria: | Formação Geral |
| Nome: | Sandra Mara M. S. Bassani |
| SIAPE: | 2694893 |
| Jornada de trabalho (horas): | 40 |
| Efetivo: | SIM |
| Carga horária em afastamento: | --- |
| Área Principal de Atuação: | LETRAS |
| Titulação: | DOUTOR |

| RESUMO – CH TOTAL: | | | |
|---------------------------|---------|--------------------------------|----------|
| | | 40:00:00 | |
| ATIVIDADE | CH | ATIVIDADE | CH |
| 1. Atividades de Ensino | 0:00:00 | 4. Atividades de Gestão | 32:00:00 |
| 2. Atividades de Pesquisa | 0:00:00 | 5. Atividades de Representação | 8:00:00 |
| 3. Atividades de Extensão | 0:00:00 | 6. Outras atividades | 0:00:00 |

| 1. Atividades de Ensino | | |
|-------------------------|-----------------------|----------------|
| 1.1. Aulas | | |
| Curso | Componente curricular | CH semanal |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Subtotal | | 0:00:00 |

| 1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino | | |
|--|--|----------------|
| Atividade | | CH semanal |
| Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino | | 0:00:00 |
| Subtotal | | 0:00:00 |

| 1.3. Atividades de Apoio ao Ensino | | |
|--|--|----------------|
| Atividade | | CH semanal |
| a) Atendimento a estudantes em horário extracurricular | | 0:00:00 |
| b) Reuniões pedagógicas | | 0:00:00 |
| c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares | | |
| d) Supervisão e orientação de estágio | | |
| e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes | | |
| f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular | | |
| g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais | | |
| h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes | | |
| i) Coordenação de eventos de ensino | | |
| j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares | | |
| k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares | | |
| l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino | | |
| Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância) | | 0:00:00 |
| m) Coordenação de programas e projetos de ensino | | |
| n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola | | |
| o) Atendimento de estudantes com necessidades específicas (definido junto ao Napne) | | |
| Subtotal | | 0:00:00 |

| 1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular | | |
|---|-----------------------|----------------|
| Curso | Componente curricular | CH semanal |
| | | |
| | | |
| | | |
| Subtotal | | 0:00:00 |

| 1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos | | | | |
|---|--------------|--------------------|--|------------|
| Título da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 1.4. Mediação pedagógica à distância | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|
|--------------------------------------|--|--|--|--|

| Curso | Componente curricular | CH semanal |
|----------|-----------------------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Subtotal | | 0:00:00 |

| 2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa | | | | |
|---|--------------|--------------------|---|------------|
| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão | | | | |
|---|--------------|--------------------|---|------------|
| Título da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 5. Atividades de Representação | | | | |
|---|--------------------|----------------|------------------------------------|------------|
| Descrição da Atribuição | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência (se houver) | CH semanal |
| Membro do NRI | 39 | 25/02/2025 | 24/02/2026 | 2:00:00 |
| Membro da comissão de Promoção da Cultura da Paz | 213 | 12/09/2024 | | 2:00:00 |
| Membro do Fórum de Comunicação do Ifes | 549 | 05/03/2020 | | 1:00:00 |
| Membro Comissão Gestora Política Assist. Estudantil | 292 | 06/10/2022 | | 1:00:00 |

| | | | | |
|---|------|------------|----------|---------|
| Coordenadora Câmara de Internacionalização do Fórum de Diretores-Gerais | 1122 | 25/05/2022 | | 2:00:00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | Subtotal | 8:00:00 |

| 6. Outras atividades | | | |
|--|--|---|------------|
| Tipo | | Número da portaria (se houver) | CH semanal |
| a) Capacitação em serviço | | | |
| b) Afastamento | | | |
| c) Cessão | | | |
| d) Colaboração técnica | | | |
| e) Licença | | | |
| f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular | | | |
| | | Subtotal | 0:00:00 |
| g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar | | | |
| | | Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista | 0:00:00 |



PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº 34/2025 - LIN-CFG (11.02.25.01.08.02.02)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 27/08/2025 23:00)

ALINE DA SILVA DEMUNER

COORDENADOR - TITULAR

LIN-CFG (11.02.25.01.08.02.02)

Matrícula: 2345514

(Assinado digitalmente em 28/08/2025 16:46)

SANDRA MARA MENDES DA SILVA BASSANI

DIRETOR GERAL

LIN (11.02.25)

Matrícula: 2694893

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **34**, ano: **2025**,
tipo: **PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**, data de emissão: **27/08/2025** e o código de verificação: **97b6801eb1**