



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CONSELHO SUPERIOR

Avenida Rio Branco, 50 – Bairro Santa Lúcia – 29056-255 – Vitória – ES

27 3227-5564 – 3235-1741 – ramal 2003

PROGRESSÃO FUNCIONAL DOCENTE

ANEXO V – RESOLUÇÃO CS Nº 21/2018

Para uso do Docente

Apresentação ao Colegiado/Coordenadoria em Reunião Específica

RELATÓRIO DE PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

Nome: Éllen Luci Bruneli Pessoa	Matrícula Siape: 1812591
Classe/Nível: D 04 - 2	
Lotação: IFES CAMPUS LINHARES	
Período de avaliação: 2020-1 (06/02/20 a 23/10/20 – devido a pandemia pelo novo coronavírus)	

Justificativa de Cumprimento

Atividade de Ensino

- Disciplinas ministradas no curso Técnico Integrado em Administração (matutino, vespertino e noturno):
Fundamentos da Administração (CTADI 1M e 1V - Integrado)
Gestão de Pessoas (CTADI 2M e 2V - Integrado)
Empreendedorismo e Desenvolvimento de Projetos (CTAL 4N - Concomitante)
- Planejamento de aulas/atividades.
- Alimentação do sistema Acadêmico (aulas, faltas e notas)
- Elaboração de Planos quinzenais APNP's (devido pandemia)
- Utilização da plataforma Moodle para ensino remoto e alimentação do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)
- Aulas síncronas (ensino remoto devido pandemia)

Atividade de Apoio ao Ensino

- Atendimento aos discentes;
- Participação em reuniões pedagógicas e de colegiado;
- Membro do Napne - Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas. Portaria 213 de 12/06/2018 e Portaria nº 223 de 23/09/20 que altera a carga horária de 2h para 4h semanais).
- Membro do Neabi – Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas – NEABI do Ifes – campus Linhares. Portaria nº 226 de 25/09/2020 (carga horária de 4h semanais).
- Membro da Comissão de Coordenação dos estudos, discussões e implementações das Diretrizes dos cursos Técnicos Integrados do Ifes no âmbito do campus Linhares. Portaria nº 105 de 31/03/20.
- Membro da comissão de organização do evento “Semana de Educação para a Vida” – portaria nº 95 de 31/03/20 (carga horária de 2h semanais).

Atividade de Extensão

- Membro do NAC-Núcleo de Arte e Cultura do Ifes campus Linhares. Portaria nº 93 de 18/03/20 (carga horária de 2h semanais)
- Membro da comissão de organização do evento “Arte e Vidas negras importam: Semana de Arte e Cultura do campus Linhares”. Portaria nº 238 de 13/10/20.

Atividade de Pesquisa

- Membro do grupo de pesquisa GEPAEP-Grupo de Estudos e Pesquisa em Administração e Educação Profissional.
- Bolsista DTI C – Desenvolvimento Tecnológico e Industrial C - do Projeto de Desenvolvimento Sustentável Regional do Espírito Santo (DRS/ES) na microrregião Rio Doce pesquisando os temas: Educação, C&T e Inovação.

Atividade Administrativa

- Membro da Comissão Permanente de Avaliação de Estágio Probatório Docente da Coordenadoria do Curso Técnico em Administração. Portaria 047 de 14 de março de 2017.
- Membro da Comissão de Avaliação de Desempenho docente para progressão funcional de Wagner Pereira Rocha. Portaria nº 156 de 10/06/20.
- Representante Docente do Colegiado da 3ª turma de Pós-Graduação em Gestão Empresarial do Ifes - campus Linhares. Portaria 264 de 04/09/2019 (com carga horária de 1h semanal).
- Membro da Comissão de Elaboração do Projeto Pedagógico do curso de Graduação em Administração do Ifes campus Linhares. Portaria 189 de 13/08/20.
- Membro da comissão para elaborar o Regimento do Núcleo de Arte e Cultura (NAC). Portaria nº 139 de 12/05/20.

Outros:

- Realização curso Moodle para Educadores
- Participação no evento Webinar: 25º CONAD-Congresso Nacional de Administração nos dias 25 e 26 de setembro de 2020, na cidade de Goiânia-GO, com carga horária de 42h.

Data 09/12/20

Assinatura do Docente

Assinatura do Coordenador – Whelligton Renan da Vitória Reis

*Este documento deve ser acompanhado da ata da reunião da
coordenadoria/colegiado em que foi aprovado.*



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO SUPERIOR

**RESOLUÇÃO DO CONSELHO SUPERIOR Nº 18/2019,
DE 1 DE JULHO DE 2019**

ANEXO III – Relatório Individual de Trabalho

Nome: FABIANO EWALD VENTURINI	Matrícula Siape: 2664036
Classe / Nível: D302	
Lotação: Coordenadoria do Curso Técnico em Administração – campus Linhares	
Período de avaliação: 2020/1 – 06/02/2020 a 23/10/2020	

Justificativa de cumprimento

1 - ATIVIDADE DE ENSINO

- 1.1 - Avaliação discente
- Não houve avaliação, conforme documento anexo.

1.2 - Disciplinas Ministradas

Curso	Componente curricular	CH semanal
Téc. Administração	CTAD1V – SMS	1,5
Téc. Administração	CTAD1M – SMS	1,5
Téc. Administração	CTA2N – Processos Organizacionais	1,5
Téc. Administração	CTAL3N – Comunicação Empresarial	1,5
Téc. Administração	CTAL4N – SMS	1,5
Téc. Administração	CTAL4M – SMS	1,5
Téc. Administração	CTAL4V – SMS	1,5
Engenharia	Introdução à Administração	1,5
<i>Horas de aula ministradas em disciplinas de ensino técnico</i>		<i>13</i>

2- ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO

- 2.11 - Orientação de estágio curricular (obrigatório ou não)
- Orientação e acompanhamento de 4 alunos do curso concomitante em estágio curricular não obrigatório.
- 2.15 - Participação em Comissões e Conselhos ligados ao ensino
- Participação do colegiado do curso superior em Engenharia de Automação conforme portaria 105, de 12/04/2019.

2.20 - Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas

75% a 100% 50 a 74% menor que 50%

2.21 - Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo -

75% a 100% 50 a 74% menor que 50%

4 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

4.1 - Coordenação de programas e projetos de extensão apoiado por Instituição Federal

- Coordenador do Projeto de Extensão FORCAF – Processo n: Proc N. 23155.000363/2019-03 do Ifes campus Linhares.

6 – OUTROS

- Membro eleito da CPPD – Reitoria n:317/2020.

- Membro comissão de avaliação docente – Portaria 75/2020.

- Membro comissão de avaliação docente – Portaria 171/2020.

Data: 01/12/2020

Assinatura Docente

Assinatura do Coordenador



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO SUPERIOR

**RESOLUÇÃO DO CONSELHO SUPERIOR Nº 18/2019,
DE 1 DE JULHO DE 2019**

ANEXO III – Relatório Individual de Trabalho

Nome: Filipe Cabacine Lopes Machado	Matrícula Siape: 3127128
Classe / Nível: Professor substituto.	
Lotação: Coordenadoria do Curso Técnico em Administração – Campus Linhares	
Período de avaliação: 2020/1 - 06/02/2020 a 23/10/2020	

Justificativa de cumprimento

1 - ATIVIDADE DE ENSINO

1.2 - Disciplinas Ministradas

Curso	Componente curricular	CH semanal
Téc. Administração	CTAD1M e CTAD1V – Estatística	3,0
Téc. Meio Ambiente	CTMA1M – Estatística Aplicada ao Meio Ambiente	1,5
Téc. Administração	CTAD3M e CTAD3V – Empreendedorismo e Desenvolvimento de Projetos	4,5
Téc. Administração	CTAL3N – Logística	3,33
<i>Horas de aula ministradas em disciplinas de ensino técnico</i>		<i>12,33</i>

2- ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO

2.2 - Orientação de monografia de especialização

Orientação do aluno Ervando Alves, do curso de pós graduação em práticas pedagógicas, cujo título do trabalho é: “Contribuições da aprendizagem baseada em projetos para o desenvolvimento de competências econômico-financeiras de estudantes do ensino fundamental e médio”.

2.20 - Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas

[x] 75% a 100% [] 50 a 74% [] menor que 50%

2.21 - Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo.

[x] 75% a 100% [] 50 a 74% [] menor que 50%

2.21 Atendimento de estudantes com necessidades específicas (definido junto ao Napne).

Conforme o §5º do Art. 15 da Resolução do CS Nº 18/2019, a gestão pedagógica, junto ao NAPNE, definiu horários especiais de atendimento para os estudantes com necessidades específicas. Alunos(as) atendidos:

CTMA1M – Julia Oliveira de Lima; e CTAD1V – Gabriel Corrêa Rufino.

2.24 - Participação em curso de formação continuada de mais de 40 horas

'CURSO DE FORMAÇÃO DE ORIENTADORES DE TRABALHO DE CONCLUSÃO FINAL EM CURSOS EAD', realizado nesta Instituição, no período de 19 de maio de 2020 a 30 de junho de 2020, com carga horária de 60 hora(s).

“Curso Moodle para Educadores”, no período de 1/10/2019 a 30/06/2020, com carga horária de 60 horas.

3 - ATIVIDADES DE PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

3.17 - Artigo em periódico nacional

Publicação do artigo: MACHADO, Filipe Cabacine Lopes; SILVA, A. R. L.; FERNANDES, T. A. The ordinary, cultures, and management: the organizing processes within the handicraft sector in Piúma (ES), Brazil.

ORGANIZAÇÕES & SOCIEDADE (ONLINE), v. 27, p. 644-673, 2020.

Publicação do artigo: CABACINE, F.; FERNANDES, T. A. ; SILVA, N. B. P. . Metodologia e prática: contribuições da observação participante para os estudos organizacionais ceiteunianos. **Revista Horizontes Interdisciplinares da Gestão**, v. 4, p. 57, 2020.

Artigo aceito para publicação na revista **Cadernos EBAPE. BR (FGV)**: FERNANDES, T. A ; SILVA, A. R. L.; MACHADO, Filipe Cabacine Lopes. A organização da prática dos roteiros turísticos no turismo receptivo. (no prelo).

3.47 - Participação como revisor/editor de revista nacional

Avaliação (em duas rodadas) de um artigo para a revista Caderno de Administração (Universidade Estadual de Maringá).

6 – OUTROS

- Participação no evento “EDUCAÇÃO AMBIENTAL, TECNOLOGIAS E SUSTENTABILIDADE EM TEMPOS DE PANDEMIA”, atuando como palestrante (carga horária de 3 horas).

Data: 09/12/2020

Assinatura Docente

Assinatura do Coordenador



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO SUPERIOR

**RESOLUÇÃO DO CONSELHO SUPERIOR Nº 18/2019,
DE 1 DE JULHO DE 2019**

ANEXO III – Relatório Individual de Trabalho

Nome: Guilherme Guilhermino Neto	Matrícula Siape: 2151589
Classe / Nível: D3-II	
Lotação: Coordenadoria do Curso Técnico em Administração – Linhares	
Período de avaliação: 2020/1 – 06/02/2020 a 23/10/2020	

Justificativa de cumprimento

2- ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO

2.26 - Participação em curso de formação lato sensu

Especialização em Práticas Pedagógicas para Professores (CEFOR – Ifes)
(conclusão em 17/06/2020)

2.27 – Participação em curso de formação stricto sensu

Programa de Pós-graduação em Modelagem Computacional (UFJF)

3 - ATIVIDADES DE PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

3.6 - Capítulo de livro

GUILHERMINO NETO, G.; SÁ, L.C.; FERREIRA, B.D.L. O Mundo do Trabalho em Atividades de Estatística. In: SÁ, L.C.; REIS, S.T.; SÁ, F.B. (org.) **Educação Matemática na Educação Profissional e Tecnológica: Experiências de Pesquisas e de Práticas Pedagógicas**. *No prelo*.

3.9 - Artigo em periódico indexado internacional padrão Capes

3.9.2 - Qualis A2

GUILHERMINO NETO, G.; HIPPERT, H. S. . 'Short-term Load Forecasting using Combined Data from Several Weather Stations. **International Journal of Advanced Engineering Research and Science**, v. 7, p. 318-328, 2020.

3.13 - Resumo de trabalhos publicados em eventos internacionais

GUILHERMINO NETO, G.; HIPPERT, H. S. . Short-term Load Forecasting Using Combined Weather Stations. In: **International Conference On Advancement In Engineering And Management (AEM-2020)**, 2020. Proceedings - International Conference On Advancement In Engineering And Management (AEM-2020).

3.26 - Trabalho apresentado pelo docente em congresso internacional

Short-term Load Forecasting Using Combined Weather Stations. In: **International Conference On Advancement In Engineering And Management (AEM-2020)**, 2020.

3.36 - Membro de comissão organizadora de eventos científicos ou artísticos culturais regionais

KARL, A. L. M.; REZENDE, B. R. M.; **GUILHERMINO NETO, G.**; OLIVEIRA, J. V.; HERINGER, J. D. S.; ALVAREZ, L. A. M.; SILVA, M. M. P. **XIII EAMC - Encontro Acadêmico de Modelagem Computacional**. Laboratório Nacional de Computação Científica (LNCC), Petrópolis – RJ, 2020. (Congresso, Organização de evento)

3.39 - Mesas-redondas, palestras, seminários e cursos ministrados em eventos regionais

GUILHERMINO NETO, G. Introdução ao *Machine Learning*. **Mini-curso**. In: XIII EAMC – Encontro Acadêmico de Modelagem Computacional. Laboratório Nacional de Computação Científica (LNCC), Petrópolis – RJ, 2020.

MILLI, E.P.; GUILHERMINO NETO, G. Reflexões e possibilidades para Educação Matemática e Educação Profissional no contexto do EMEP. **Mesa redonda**. In: III Seminiário do EMEP. Vitória – ES: 2020.

3.47 - Participação como revisor/editor de revista nacional

Revisor da Revista Ifes Ciência,ISSN 2359-4799.

4 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

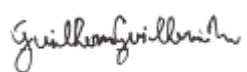
4.3 - Participação como instrutor ou membro executor de programa ou projeto de extensão apoiado por Instituição Federal

Participação como membro executor do Projeto de Extensão Nutrilac – aplicativo para elaboração de ração animal, vinculado à Pró-reitoria da Extensão da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF).

6 – OUTROS

Membro do grupo de pesquisa EMEP: Educação Matemática no Ensino Profissional (CNPq)

Data: 02/12/2020



Assinatura Docente

Assinatura do Coordenador



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO SUPERIOR

PROGRESSÃO FUNCIONAL DOCENTE
ANEXO V – RESOLUÇÃO CS Nº 21/2018

Para uso do Docente

Apresentação ao Colegiado/Coordenadoria em Reunião Específica
RELATÓRIO DE PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

Nome: Larissa de Lima Vargas Souza

Matrícula Siape: 3201730

Classe / Nível: D101

Lotação: Coordenadoria do Curso Técnico em Administração – Campus Linhares

Período de avaliação: 2020/2

Justificativa de cumprimento

1 - ATIVIDADE DE ENSINO

1.1 - Avaliação discente: devido ao período de excepcionalidade da COVID-19, não houve avaliação discente no semestre letivo 2020/1.

1.2 - Disciplinas Ministradas

Curso	Componente curricular	CH semanal
Téc. Administração - Integrado	CTAD2M e CTAD2V – Ética, noções de direito e fundamentos do mundo do trabalho	3 h
Téc. Administração - Integrado	CTAD3M e CTAD3V – Rotinas e Cálculos Trabalhistas	1h30min
Téc. Administração - Concomitante	CTAL4N – Ética e noções de direito	1h40min
<i>Horas de aula ministradas em disciplinas de ensino técnico</i>		<i>6h10min</i>

Curso	Componente curricular	CH semanal
Engenharia de Controle e Automação	Direito e ética aplicados	2h30min
<i>Horas de aula ministradas em disciplinas de graduação</i>		<i>2h30min</i>

2 - ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO

2.2 - Orientação de monografia de especialização

. Aluna: Joselly de Assis Quemelli – Tema: Satisfação dos funcionários em relação a salários e cargos ocupados - Análise da empresa “X” em Linhares-ES

. Aluno: Ygor Ramos Coutinho – Tema: Percepção e satisfação dos usuários do sistema de saneamento básico do município de Linhares – ES

. Obs: carga horária de orientações – 3h

2.20 - Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas

[X] 75% a 100% [] 50 a 74% [] menor que 50%

2.21 - Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo -

[X] 75% a 100% [] 50 a 74% [] menor que 50%

3 - ATIVIDADES DE PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA (As publicações deverão ser detalhadas com dados sobre ISSN, ISBN, DOI, URL, etc.)

3.6 - Capítulo de livro

. VARGAS SOUZA, Larissa de Lima. Igualdade material, multiplicidade de normas e unidade do ordenamento. PAIVA, Sara Beatriz de Freitas Barbosa (Org.). Reflexões jurídicas – Tomo I. Campos dos Goytacazes, RJ: Encontrografia, 2020. - ISBN 978-65-991719-8-7

3.20 - Artigos de opinião, resenhas em jornais e revistas de circulação local

. Uma andorinha só não faz verão: quando as estações são incertas

<http://www.pibci.org.br/2014/artigo.asp?codigo=546>

3.26 - Trabalho apresentado pelo docente em congresso internacional

. O princípio da não discriminação e a proteção dos dados pessoais sensíveis – V Congresso Internacional de Direitos Humanos de Coimbra: uma visão transdisciplinar

<https://www.cidhcoimbra.com/simposios-aprovados>

. Obs: artigo completo aceito para publicação nos anais do Congresso

3.27 - Trabalho apresentado pelo docente em congresso nacional

. Limites ao uso de *sample* na obra musical sob a perspectiva do ordenamento jurídico brasileiro – XIV Congresso de Direito de Autor e Interesse Público (CODAIP) / Grupo de Estudos de Direito Autoral e Industrial (GEDAI) da Universidade Federal do Paraná (UFPR)

<https://codaip.gedai.com.br/artigos-selecionados-para-o-xiv-codaip/>

. Obs: artigo completo aceito para publicação nos anais do Congresso

3.34 - Membro de comissão organizadora de eventos científicos ou artísticos culturais internacionais

. Arduino Day 2020

<https://arduinoday.ci.ifes.edu.br/>

4 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

4.3 - Participação como instrutor ou membro executor de programa ou projeto de extensão apoiado por Instituição Federal

. Mentora voluntária (área jurídica) da Incubadora do IFES.

Data: 07 / 12 / 2020

Assinatura Docente

Assinatura do Coordenador



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO SUPERIOR

PROGRESSÃO FUNCIONAL DOCENTE
ANEXO V – RESOLUÇÃO CS Nº 21/2018

Para uso do Docente

Apresentação ao Colegiado/Coordenadoria em Reunião Específica
RELATÓRIO DE PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

Nome: Osmar José Bertholini Pianca

Matrícula Siape: 2242059

Classe / Nível: D302

Lotação: Coordenadoria do Curso Técnico em Administração – campus Linhares

Período de avaliação: 2020/1

Justificativa de cumprimento

1 - ATIVIDADE DE ENSINO

1.1 - Avaliação discente – Não houve avaliação devido Pandemia Covid19, conforme declaração em anexo.

1.2 - Disciplinas Ministradas

Curso	Componente curricular	CH semanal
Téc. Administração	CTAD3M/3V – Finanças	3,0
Téc. Administração	CTAL3N – Finanças	3,3
Téc. Administração	PÓS Gestão de custos	2,0
Téc. Administração	CTAL3BN – Dependência Finanças	3,3
Téc. Administração	CTAD3D – Dependência Finanças e Mat. Financ.	3,0
Horas de aula ministradas em disciplinas de ensino técnico		14,7

2- ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO

2.15 - Participação em Comissões e Conselhos ligados ao ensino

- Presidente do colegiado da Pós-graduação em Gestão Empresarial conforme portaria 264, de 04/09/2019.

2.20 - Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas

75% a 100% 50 a 74% menor que 50%

2.21 - Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo -

75% a 100% 50 a 74% menor que 50%

2.22 - Participação em curso de formação continuada de até 20 horas

- Participação em curso ferramenta para gravação de videoaulas pelo CEFOR com carga horária de 5

horas, compreendido no período de 01/11/2019 a 30/06/2020.

3 - ATIVIDADES DE PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA (As publicações deverão ser detalhadas com dados sobre ISSN, ISBN, DOI, URL, etc.)

- Membro do grupo de pesquisa em Administração do Ifes campus Linhares - GEPAEB

4 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

4.3 - Participação como instrutor ou membro executor de programa ou projeto de extensão apoiado por Instituição Federal

- Membro do comitê gestor do núcleo Incubador Ifes campus Linhares – Portaria 141/2018

- Participação como mentor em projeto de extensão sobre empreendedorismo junto a incubadora do Ifes campus Linhares

4.15 - Realização de palestras em cursos ou eventos de extensão

- Palestrante no evento de extensão intitulado “TALK” INCUBADORA LINHARES – investimentos em épocas de crises no dia 02/04/2020 com carga horária de 3 horas

- Palestrante no evento de extensão intitulado “TALK” INCUBADORA LINHARES –Imposto de renda para contribuintes e investidores: orientações e dicas indispensáveis no dia 28/04/2020 com carga horária de 2 horas.

5- ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

- Nada a declarar

6 – OUTROS

- Coordenador do curso de Pós-graduação em Gestão Empresarial conforme portaria 05, de 03 de janeiro de 2018.

- Participação em curso How to Write an Effective Research Paper

- Participação em curso How to Submit a Journal Article and Get it Published

Data: 09/12/2020

Assinatura Docente

Assinatura do Coordenador

Este documento deve ser acompanhado da ata da reunião da coordenação/colegiado em que foi aprovado.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO SUPERIOR

**RESOLUÇÃO DO CONSELHO SUPERIOR Nº 18/2019,
DE 1 DE JULHO DE 2019**

ANEXO III – Relatório Individual de Trabalho

Nome: Renato Miranda	Matrícula Siape: 1194456
Classe / Nível: D302	
Lotação: Coordenadoria do Curso Técnico em Administração – campus Linhares	
Período de avaliação: 2020/1	

Justificativa de cumprimento

1 - ATIVIDADE DE ENSINO

1.1 - Avaliação discente : (declaração)

1.2 - Disciplinas Ministradas

Curso	Componente curricular	CH semanal
Téc. Administração	CTAD2M/CTAD2V - Marketing	3:00
Téc. Administração	CTAD3M/CTAD3V – Tec.Alt.Org.Soc.Trabalho	3:00
Téc. Administração	CTAL3N - Marketing	3:20
Téc. Administração	CTAL4N – Ética e Noções de Direito	1:40
Téc. Administração	CTAL3N – Fund. Mundo do Trabalho	1:40
<i>Horas de aula ministradas em disciplinas de ensino técnico</i>		<i>12:40</i>

2- ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO

2.15 - Participação em Comissões e Conselhos ligados ao ensino

- Participante do colegiado da Pós-graduação em Gestão Empresarial conforme portaria 264, de 04/09/2019.

2.20 - Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas

[x] 75% a 100% [] 50 a 74% [] menor que 50%

2.21 - Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo -
[x] 75% a 100% [] 50 a 74% [] menor que 50%

4 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

4.3 - Participação como instrutor ou membro executor de programa ou projeto de extensão apoiado por Instituição Federal

- Membro de equipe responsável pelo comitê gestor do Núcleo Incubador do Ifes campus Linhares, conforme portaria 141 de 12 de abril de 2018, sendo válida a portaria por 2 anos.
- Coordenador do Projeto de Extensão “Fortalecimento dos processos de Gestão da CAF Linhares-ES”
- Membro da Comissão de Organização do Evento de Extensão “Arte e Vidas Negras Importam: Semana de Arte e Cultura do Campus Linhares” Portaria 238 de 13 de Outubro de 2020.

5 – OUTROS

- Participante do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas – NEABI – Port. 226 de 25 de Setembro de 2020.
- Membro da Banca Examinadora da Prova de Títulos do Processo Seletivo Simplificado, Edital nº 01/2020/2019- Campus Linhares, para contratação de Professor Substituto na área de Língua Portuguesa e Inglesa, e Administração – Portaria 214-2020 de 18 de Setembro de 2020.
- Membro da Banca Examinadora da Prova Didática do Processo Seletivo Simplificado, Edital nº 01/2020/2019- Campus Linhares, para contratação de Professor Substituto na área de Administração – Portaria 216-2020 de 18 de Setembro de 2020.

Data: 08/12/2020

Assinatura Docente

Assinatura do Coordenador



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO SUPERIOR

**RESOLUÇÃO DO CONSELHO SUPERIOR Nº 18/2019,
DE 1 DE JULHO DE 2019**

ANEXO III – Relatório Individual de Trabalho

Nome: Sérgio Augusto Vieira	Matrícula Siape: 1917595
Classe / Nível: D401	
Lotação: Coordenadoria do Curso Técnico em Administração – campus Linhares	
Período de avaliação: 2020/1	

Justificativa de cumprimento

1 - ATIVIDADE DE ENSINO

1.1 - Avaliação discente: não foi feita avaliação docente devido a pandemia do COVID19 conforme declaração.

1.2 - Disciplinas Ministradas

Téc. Administração	CTAD2M - Contabilidade Geral	2,3
Téc. Administração	CTAD2V - Contabilidade Geral	2,3
Téc. Administração	CTAL2N - Contabilidade Geral	5,0
Téc. Administração	CTAL3N - Rotinas e Cálculos Trabalhistas	3,3
Téc. Administração	DEP - Contabilidade Geral	2,5
Horas de aula ministradas em disciplinas de ensino técnico		15,3

Curso	Componente curricular	CH semanal
Pós em Gestão Empresarial	POS - Contabilidade Empresarial	2,0
Horas de aula ministradas em disciplinas em Curso de Pós Graduação		2:00

- a) Elaboração de Planos quinzenais APNP's - Atividades Pedagógicas Não Presenciais (devido pandemia).
- b) Utilização da plataforma Moodle para ensino remoto e alimentação do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).
- c) Aulas síncronas (ensino remoto devido a pandemia)
- d) Atendimento aos discentes via grupos de WhatsApp das turmas devido pandemia;
- e) Participação em reuniões/convocações (Diretorias, Colegiado, Pós-Graduação).

2- ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO

2.1 - Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas

75% a 100% 50 a 74% menor que 50%

2.2 - Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo -

75% a 100% 50 a 74% menor que 50%

2.3 - Participação em curso de formação continuada de até 20 horas

- "'TALK" INCUBADORA LINHARES – CENÁRIO PARA EMPREENDEDORES DURANTE A PANDEMIA: DESAFIOS E OPORTUNIDADES', no dia 10 de junho de 2020, com carga horária de 1 hora.

3 - ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO

3.1 - Participação como docente em cursos de extensão (a cada 6 horas)

Docente da 3ª turma de Pós-Graduação em Gestão Empresarial

4- ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

4.1 – Representação Profissional ou Órgão de Classe

Membro do Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo – Conselheiro Efetivo.

5 – OUTROS

- Participação na Comissão de Avaliação de desempenho para fins de Progressão Funcional WHELLIGTON RENAN DA VITORIA REIS, matrícula SIAPE 1952292. Portaria nº 75, de 20 e fevereiro de 2020.

Data: 09/12/2020

Assinatura Docente

Assinatura do Coordenador



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO SUPERIOR

**RESOLUÇÃO DO CONSELHO SUPERIOR Nº 18/2019,
DE 1 DE JULHO DE 2019**

ANEXO III – Relatório Individual de Trabalho

Nome: Tiago José Pessotti

Matrícula Siape: 2324593

Classe / Nível: D301

Lotação: Coordenadoria do Curso Técnico em Administração – campus Linhares

Período de avaliação: 2020/1

Justificativa de cumprimento

1 - ATIVIDADE DE ENSINO

1.1 - Avaliação discente: devido ao período de excepcionalidade da COVID-19, não houve avaliação docente no semestre letivo 2020/1.

1.2 - Disciplinas Ministradas

Curso	Componente curricular	CH semanal
Téc. Administração	CTAD2M e CTAD2V – Matemática Financeira	3,0
Téc. Administração	CTAD3M e CTAD3V – Rot. e Cálculos Trabalhistas	1,5
Téc. Administração	CTAL1N – Matemática Financeira	3,3
Téc. Administração	CTAL2N - Estatística	3,3
<i>Horas de aula ministradas em disciplinas de ensino técnico</i>		<i>11,2</i>

Curso	Componente curricular	CH semanal
Gestão Empresarial	Pós – Métodos Quantitativos	2,0
<i>Horas de aula ministradas em disciplinas de pós-graduação</i>		<i>2,0</i>

2- ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO

2.20 - Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas

[x] 75% a 100% [] 50 a 74% [] menor que 50%

2.21 - Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo -

[x] 75% a 100% [] 50 a 74% [] menor que 50%

2.22 - Participação em curso de formação continuada de até 20 horas

Participação no curso “Análise de dados com R Studio”, com carga horária de 8,5 horas.

2.24 - Participação em curso de formação continuada de mais de 40 horas

Participação no curso “Como criar um MOOC”, com carga horária de 60 horas.

3 - ATIVIDADES DE PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

3.3 - Participação em projetos de pesquisa com captação de recursos externos ao Ifes

Participação no projeto “Quem avisa amigo é: uma avaliação da qualidade do serviço prestado pelas microempresas do setor de serviços do bairro Aviso (Linhares-ES)”, vinculado ao FAPES/CNPq nº 13/2018 - PICJR

4 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

4.1 - Elaboração, coordenação ou ministração de cursos e oficinas presenciais ou à distância, de extensão, aprovados pelo Ifes

Webinar “Talk Incubadora Linhares – Imposto de renda para contribuintes e investidores: orientações e dicas indispensáveis.”, realizado no dia 28 de abril, com carga horária de 2 horas.

Webinar “Talk Incubadora Linhares – Investimentos em épocas de crise”, realizada no dia 2 de abril de 2020, com carga horária de 3 horas.

5- ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

5.2 – Cargo / Função

5.2.5 - Cargos em comissão e função de confiança - FG e FCC

Coordenador do Curso Técnico em Administração, conforme portaria nº 1.611/18

6 – OUTROS

Data:

Assinatura Docente

Assinatura do Coordenador



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CONSELHO SUPERIOR

RESOLUÇÃO DO CONSELHO SUPERIOR Nº 18/2019,

DE 1 DE JULHO DE 2019

ANEXO III – Relatório Individual de Trabalho

Nome: Wagner Pereira Rocha	Matrícula Siape: 3371647
Classe / Nível: D303	
Lotação: Coordenadoria do Curso Técnico em Administração – Campus Linhares	
Período de avaliação: 2020/1	

Justificativa de cumprimento

1 - ATIVIDADE DE ENSINO

1.1 - Avaliação discente: Não houve em função da Pandemia Covid-19

1.2 - Disciplinas Ministradas

Curso	Componente curricular	CH semanal
Téc. Administração	CTAD1M – Fund. De Economia	1,5
Téc. Administração	CTAD1V – Fund. De Economia	1,5
Téc. Administração	CTAL 1N – Fund. De Economia	3,2
Téc. Administração	ADMG3N – Logística (Campus Guarapari) Portaria 144 de 22/05/2020	3,2
Téc. Administração	CTAD 3M – Logística	1,5
Téc. Administração	CTAD 3V – Logística	1,5
Téc. Administração	CTAL 4N – Noções de Gestão Pública	1,7
<i>Horas de aula ministradas em disciplinas de ensino técnico</i>		<i>14,1</i>

2- ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO

2.20 - Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas

[x] 75% a 100% [] 50 a 74% [] menor que 50%

2.21 - Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo -

[x] 75% a 100% [] 50 a 74% [] menor que 50%

6 – OUTROS

- Vice-Presidente da Comissão Setorial Permanente de Pessoal Docente – CSPPD – Campus Linhares
Portaria nº 17, de 02/01/2020

- Membro Titular da Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD – Reitoria - Portaria nº 317, de 10/02/2020

- Membro da Comissão de Formulação do Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Administração do Ifes campus Linhares – Portaria nº 189, de 13/08/2020

Data: 09/12/2020

Assinatura Docente

Assinatura Coordenador



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO SUPERIOR

**RESOLUÇÃO DO CONSELHO SUPERIOR Nº 18/2019,
DE 1 DE JULHO DE 2019**

ANEXO III – Relatório Individual de Trabalho

Nome: Whelligton Renan da Vitória Reis	Matrícula Siape: 1952292
Classe / Nível: D304	
Lotação: Coordenadoria do Curso Técnico em Administração – campus Linhares	
Período de avaliação: 2020/1 – 06 de fevereiro de 2020 a 23 de outubro de 2020	

Justificativa de cumprimento

1 - ATIVIDADE DE ENSINO

1.1 Avaliação discente

Em função da Pandemia provocada pelo COVID-19 não foram realizadas as avaliações conforme declaração da CGP do campus Linhares, em anexo.

1.2 Disciplinas Ministradas

Curso	Componente curricular	CH semanal
Téc. Administração	CTAL 1N – Fundamentos da Administração	3,3
Téc. Administração	CTAL 2N – Gestão de Pessoas	5,0
<i>Horas de aula ministradas em disciplinas de ensino técnico</i>		<i>8,3</i>

1.3 Atividade de Ensino, Preparação, Planejamento e Manutenção

Curso	Componente curricular	CH semanal
Téc. Administração	CTAL 1N – Fundamentos da Administração	3,3
Téc. Administração	CTAL 2N – Gestão de Pessoas	5,0
<i>Horas de Planejamento em disciplinas de ensino técnico</i>		<i>8,3</i>

1.4 Além das atividades acima descritas, realizamos as demais atividades:

- a) Elaboração de Planos quinzenais APNP's - Atividades Pedagógicas Não Presenciais (devido pandemia).
- b) Utilização da plataforma Moodle para ensino remoto e alimentação do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).
- c) Aulas síncronas (ensino remoto devido a pandemia)
- d) Atendimento aos discentes via grupos de WhatsApp das turmas devido pandemia;
- e) Participação em reuniões/convocações (Diretorias, Colegiado, Pós-Graduação).

2- ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO

2.1 - Orientação de monografia de especialização

2.1.1 TCF – Pós em Práticas Pedagógicas para Professores - Luiz Soneghet Nascimento -

2.1.2 TCF – Pós em Práticas Pedagógicas para Professores - Cristiano Severo Aiolfi

2.2 - Orientação de estágio curricular (obrigatório ou não)

2.2.1 Isabella Della Valentina Recla – CTAL 3N – 00:30h

2.2.2 Layane Alves de Souza – CTAL 2N – 00:30h

2.3 - Cumprimento dos prazos estabelecidos para atividades didático-pedagógicas

2.3.1 [x] 75% a 100% [] 50 a 74% [] menor que 50%

2.3.1 - Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo

2.3.1.1 [x] 75% a 100% [] 50 a 74% [] menor que 50%

2.4 - Participação em Comissões e Conselhos ligados ao ensino

2.4.1 Conselho de Ética e Disciplina do Corpo Discente do Ifes – campus Linhares – Portaria nº 268, de 13 de Agosto de 2018.

2.5 - Participação em curso de formação continuada de até 20 horas

2.5.1 Participação no curso “Sala de aula com *Google Meet* e *Classroom Start* com carga horária de 10 horas – 12.08.2020;

2.5.2 Participação no curso “Formação em Business Partner Essentials” com carga horária de 24 horas – 22.08.2020 a 02.09.2020;

2.5.3 Participação na Maratona Trabalhista - Previdenciária 2.0, com carga horária de 5 horas – 15 a 19 de julho de 2020;

2.5.4 Participação na Maratona Trabalhista - Previdenciária 3.0, com carga horária de 5 horas – 26 a 30 de agosto de 2020;

2.5.5 Participação no minicurso “Semana da Escrituração Contábil Fiscal 2020” com carga horária de 7 horas – 17 a 23 de agosto de 2020;

2.5.6 Participação na Formação em Liderança Emocional com carga horária de 11 horas – 04 de setembro de 2020;

2.5.7 Participação curso de extensão em Competências Profissionais, Emocionais e Tecnológicas para tempos de mudança, com carga horária de 4 horas – 24 a 30 de agosto de 2020;

2.5.8 Participação na Formação ACT Coach – O Profissional do Futuro, com carga horária de 8 horas – 03 a 07 de agosto de 2020;

2.5.9 Participação no curso Bioinovação: conceitos e atitudes sustentáveis do indivíduo ao coletivo com carga horária de 3 horas e 20 minutos – 25 de junho de 2020;

2.5.10 Participação no curso “Empatia: como se colocar no lugar do outro, ampliar perspectivas e melhorar relacionamentos” com carga horária 4 horas – 24 de junho de 2020;

2.5.11 Participação no curso “Formação de equipes de alta performance” com carga horária 2 horas – 06 de abril de 2020;

2.5.12 Participação no curso “Formação e Certificação em Gestão das Emoções” com carga horária 12 horas – 18 a 21 de junho de 2020;

2.5.13 Participação no Curso Liderando com Empatia com carga horária 6 horas – 02 a 09 de setembro de 2020;

2.5.14 Participação no curso “Procedimentos Operacionais da Plataforma Brasil” com carga horária 2 horas – 17 de abril de 2020;

2.5.15 Participação no curso “A gestão das organizações através das artes – Apresentação da peça o Mercador de Veneza” com carga horária 2 horas – 22 de abril de 2020;

2.5.16 Participação no curso “Inteligência Competitiva” – Leandro Karnal - com carga horária 4 horas – 31 de março a 17 de abril de 2020;

2.5.17 Assistiu a Palestra no “IX ENCAD” – Leandro Karnal - com carga horária 3 horas – 22 de abril de 2020;

2.5.18 Participou do “**Workshop Metodologias Ativas 4.0**” online, ministrado pela professora Janaína Mourão e realizado no período de **28/06 a 05/07 de 2020**, com carga horária de **8 horas**, pela EducaEthos - Escola de Formação Humana;

2.5.19 Participou do curso **BOOTCAMP FIA ONLINE**, oferecido no período de **24 de agosto a 30 de agosto de 2020**, com carga horária total de **04 horas**;

2.5.20 Participou da **Formação e Certificação Master em Inteligência Emocional**, com carga horária de **12 horas, 20 a 24 de julho de 2020**;

2.5.21 Participou da **Formação em Agile Coach**, com carga horária de **3 horas, 13 a 17 de julho de 2020**;

2.5.22 Participou do curso **Google Drive: Colaboração na prática**, com carga horária de **8 horas**, no período de **1/10/2019 a 30/06/2020**;

2.5.23 Participou da **Formação e Certificação em Inteligência Emocional**, com carga horária de **8 horas, 27 a 30 de julho de 2020**;

2.5.24 Participou do curso **Liderança para a promoção da mudança**, carga horária **6 horas, 27 de março de 2020**;

2.5.25 Participou na **Formação em Coaching para Aplicação Pessoal e Liderança**, na Maratona do Conhecimento Online, com duração de **10 horas**, oferecida pela Polozi Vida Plena – **22 a 26 de junho 2020**;

2.5.26 Participou da **Formação e Certificação Empreendedor Inabalável**, com carga horária de **6 horas**, realizado no período de **02 a 04 de julho de 2020**;

2.5.27 Participou na **Jornada do Empreendedor Inabalável**, com carga horária de **20 horas**, realizado no período de **02 a 15 de julho de 2020**;

2.5.28 Participou da **Formação e Certificação O Poder do Propósito**, com carga horária de **8 horas**, realizado no período de **17 a 20 de agosto de 2020**;

2.5.29 Palestra **Maratona Digital de Empreendedorismo - Km 1**, promovido pelo SEBRAE/ES - Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Espírito Santo, no período de **25/05/2020**, com carga horária equivalente a **2 horas**;

2.5.30 Palestra **Maratona Digital De Empreendedorismo - Km 2**, promovido pelo SEBRAE/ES -

Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Espírito Santo, no período de **26/05/2020**, com carga horária equivalente a **2 horas**;

2.5.31 Palestra **Webinar Impulsione com o Facebook: Descubra ferramentas para conduzir seu negócio**, promovido pelo SEBRAE/ES - Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Espírito Santo, no período de **26/05/2020**, com carga horária equivalente a **1 hora**;

2.5.32 Palestra **Maratona Digital De Empreendedorismo - KM 3**, promovido pelo SEBRAE/ES - Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Espírito Santo, no período de **27/05/2020**, com carga horária equivalente a **2 horas**;

2.5.33 Palestra **Maratona Digital De Empreendedorismo - Km 4**, promovido pelo SEBRAE/ES - Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Espírito Santo, no período de **28/05/2020**, com carga horária equivalente a **2 horas**;

2.5.34 Palestra **Maratona Digital De Empreendedorismo - Km 5**, promovido pelo SEBRAE/ES - Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Espírito Santo, no período de **29/05/2020**, com carga horária equivalente a **2 horas**;

2.5.35 Curso **Teoria Geral da Administração Essencial**, com carga horária de **5,5 horas**, realizado em **23 de abril de 2020**;

2.5.36 **Certificado de Formação 2020** - Participou da **formação de 3 horas** para atuar no projeto **EDUCAÇÃO EMPREENDEDORA** em parceria com o Instituto **EDP**;

2.5.37 Participou do evento **Workshop de Science Mapping** (Bibliometria) para fins científicos no modo on line, com **04 horas** de duração, no dia **27/08/2020**;

2.5.38 Participação no evento ABRH-ES Convida "**O que fazer quando os modelos de gestão tradicionais já não funcionam?**" - Eugênio Mussak, - Carga horária – **2 horas**, realizado no dia **03 de junho**;

2.5.39 Participação no evento ABRH-ES Convida "**Aprendendo a mudar: A mudança é obrigatória, o sofrimento é opcional**" - Branca Barão - Carga horária – **1 hora**, realizado no dia **24 de junho de 2020**;

2.5.40 Participação no evento ABRH-ES Convida "**Proatividade e Resiliência em tempos de crise**" - Bill Moraes - Carga horária – **1 hora**, realizado no dia **08 de julho de 2020**;

2.5.41 Participou do **GREAT** - Grupo de Estudos Aplicados ao Trabalho Online - "**T&D e aprendizagem**"

em transformação", com duração de **12 horas**, realizado nos dias **25 de junho; 02, 09, 16, 23 e 30 de julho de 2020**, através da plataforma Zoom;

2.5.42 Participação no evento ABRH-ES "**Diversidade e Inclusão – O que é diversidade?**" – Thiago Roveri - Carga horária – **1 hora e 30 minutos**, realizado no dia **17 de agosto de 2020**;

2.5.43 Participação no evento ABRH-ES **Café & Saber – “Gestão de Equipes Remotas: Conciliando Propósitos e Resultados”** – Márcio Fernandes - Carga horária – **1 hora e 30 minutos**, realizado no dia **21 de agosto de 2020**;

2.5.44 Participação no evento **ABRH-ES Convida “Cultura Organizacional: antes, durante e após a crise”** – Guilherme Marback - Carga horária – **1 hora e 30 minutos**, realizado no dia **22 de julho de 2020**;

2.5.45 Participação no evento **ABRH-ES Convida “Diversidade e Inclusão – Por que falar de diversidade?”** – Mariana Deperon - Carga horária – **1 hora e 30 minutos**, realizado no dia **10 de agosto de 2020**;

2.5.46 Participação no evento **ABRH-ES Convida “Essencialismo e a arte de priorizar”** – Marcelo Masini - Carga horária – **1 hora e 30 minutos**, realizado no dia **02 de setembro de 2020**;

2.5.47 Participação no evento **ABRH-ES JUNTOS “Liderança em tempos de crise”** – João Pacífico - Carga horária – **1 hora e 30 minutos**, realizado no dia **23 de julho de 2020**;

2.5.48 Participação no evento **ABRH-ES Convida “Mentoring é para todos”** – Paulo Erlich - Carga horária – **1 hora e 30 minutos**, realizado no dia **19 de agosto de 2020**;

2.5.49 Participação no evento **ABRH-ES Convida “Psicopatologias do mundo corporativo: caminhos para a humanização”** – Ricardo Chaves - Carga horária – **1 hora e 30 minutos**, realizado no dia **05 de agosto de 2020**;

2.5.50 Participação no evento ABRH-ES "**Diversidade e Inclusão – O papel do RH**" – Reinaldo Bulgarelli - Carga horária – **1 hora e 30 minutos**, realizado no dia **22 de setembro de 2020**;

2.5.51 Participação no evento **ABRH-ES Convida “Engajamento e saúde mental: qual o papel da liderança e do RH?”** – Daniel Santo Cruz - Carga horária – **1 hora e 30 minutos**, realizado no dia **16 de setembro de 2020**;

2.5.52 **Participou na Jornada do Treinador**, promovido pelo Instituto Lyouman e Instituto Brasileiro de Trainers, com carga horária de **10 horas**, realizado no período de **21 a 24 de setembro de 2020**;

2.5.53 Participou da **Formação e Certificação Gestão das Emoções**, com carga horária de **8 horas**, realizado no período de **28 de setembro a 01 de outubro de 2020**;

2.5.54 Participou da **Maratona Maestria na Gestão de Pessoas - a Jornada do NOVO LÍDER**, com duração de **8 horas**. de **7 a 10 de setembro de 2020**;

2.5.55 Participou do **Curso Oratória para Empreendedores Digitais**, com duração de **12 horas**. de **05 a 08 de outubro de 2020**;

2.5.56 Minicurso Online: “Missão Educar” ministrado pela professora Janaína Mourão, oferecido pela EducaEthos: Escola de Formação Humana, com carga horária de **10 horas**, no período de **08 a 11 de setembro de 2020**;

2.5.57 Participou da **Formação e Certificação Master em Inteligência Emocional**, com carga horária de **12 horas**, **05 a 08 de outubro de 2020**;

2.5.58 Participou da **Formação e Certificação O Caminho da Transformação Pessoal**, com carga horária de **8 horas**, realizado no período de **08 a 11 de setembro de 2020**;

2.5.59 Participou do **Treinamento online Workshop E-Social** com carga horária de **9 Horas**, através da Nith Treinamentos, no período de **14 de setembro de 2020 a 21 de setembro de 2020**;

2.6 - Participação em curso de formação continuada de 20 horas até 40 horas

2.6.1 Participou do curso de **Formação em Coaching Online Gratuita no Formato EAD**, com carga horária de **30 horas**, realizado no período de **18 de julho a 29 de julho de 2020**;

2.6.2 Concluiu o **Curso de Massoterapia**- Ministrado pela CERTIFICADO CURSOS ONLINE. (EMPRESA ASSOCIADA À ABED - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA) – carga horária de **30 horas**, realizado no período de **08.09 a 16.09.2020**.

2.7 - Participação em curso de formação continuada de mais de 40 horas

2.7.1 Participou do **Curso de extensão “Metodologias Ativas”** – Schmeiske E-learning em parceria com a Faculdade Metropolitana do Recanto das Emas - FMRE/DF, com carga horária de **120 horas** – concluído em **27.02.2020**;

2.7.2 **Curso de “Gestão Por Competências”** – Formação continuada em Administração com carga

horária de **40 horas** – ENAP – **28.03.2020 a 17.05.2020**;

2.7.3 Participou do curso **Moodle para Educadores** - Centro de Referência em Formação e em Educação a Distância – Cefor, com carga horária de **60 horas**, no período de **1/10/2019 a 30/06/2020**;

2.7.4 Participou do Curso de Ensino intitulado '**CURSO DE FORMAÇÃO DE ORIENTADORES DE TRABALHO DE CONCLUSÃO FINAL EM CURSOS EAD**', realizado pelo CEFOR, com carga horária de **60 horas**, no período de **19 de maio de 2020 a 30 de junho de 2020**;

3 - ATIVIDADES DE PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

4.3.1 - Participação como ouvinte ou curso frequentado em evento nacional ou regional

4.3.1.1 Participação como **Congressista** do **CONARH EDIÇÃO ESPECIAL DIGITAL**, no dia **27/08/2020**, das 9h às 19h, totalizando **10 horas** de evento.

4 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

4.1 Nada a declarar

5- ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

5.1- Atividades de desempenho gerencial

5.1.1 - Realização de relatórios periódicos das atividades desenvolvidas

5.1.1.1 – Produção dos relatórios periódicos das atividades remotas desenvolvidas pelos servidores da coordenação do curso Técnico em Administração – março a setembro/2020.

5.1.2 - Representação no CEPE e em Conselhos vinculados ao Ifes

5.1.2.1 Conselho de Gestão do Ifes campus Linhares para 2020-2021, conforme Resolução do CS nº 3/2020, de 08 de junho de 2020 – Portaria nº 204, de 31 de agosto de 2020 - Representante dos Servidores Docentes.

5.1.3 - Chefia ou coordenação de setores/ divisões/áreas/serviços, devidamente reconhecidos e registrados no IFES, de interesse da unidade e com relatório anual aprovado

5.1.3.1 Coordenação Geral de Assistência à Comunidade - Portaria nº 266, de 04.09.2019 com efeitos cessados a partir da Portaria nº 217, DE 18 de setembro de 2020.

5.1.4 - Coordenação ou presidência de comissões institucionais indicadas pelo Reitor ou eleita pelos pares

5.1.4.1 Comissão Própria de Avaliação Institucional – (CPA) – Portaria nº 1164, de 15 de maio de 2019.

5.1.4.2 Comissão Setorial de Avaliação Institucional – (CSA) – Portaria nº 185, de 7 de junho de 2019.

5.1.4.3 Comissão de Procedimento de Investigação - PIP, Portaria nº 45 de 06 de fevereiro de 2020.

5.1.5 - Membro de comissões institucionais indicadas pelo reitor ou eleito pelos pares

5.1.5.1 Membro do Comitê de Ética em Pesquisa do Ifes (CEP/Ifes) – Anexo I – Portaria nº 800 de 06 de abril de 2020 altera a portaria nº 2611, de 01.11.2019.

5.1.5.2 Comissão de avaliação de desempenho para fins de Progressão Funcional ELLEN LUCI BRUNELI PESSOA, matrícula SIAPE 1812591 – Portaria nº 91, de **13 de março de 2020**.

5.1.5.3 Comissão para Impressão e entrega das atividades pedagógicas não presenciais (APNPs) – Portaria nº 160, de 12 de junho de 2020 que altera a Portaria nº 157 de **10.06.2020**.

5.1.5.4 Comissão de Planejamento, Execução e Avaliação de Procedimentos para o Retorno das Atividades Presenciais – Portaria nº 167 de **29 de junho de 2020**

5.1.5.5 Comissão de avaliação de desempenho para fins de Progressão Funcional de OSMAR JOSÉ BERTHOLINI PIANCA, matrícula SIAPE 2242059 – Portaria nº 171, de **7 de julho de 2020**.

5.2 – Cargo / Função

5.2.1 - Cargos em comissão e função de confiança - FG e FCC

5.2.1.1 Coordenadoria Geral de Assistência à Comunidade da Estrutura Administrativa do campus Linhares do Ifes – Portaria nº 266, de 4 de setembro de 2019 até 18.09.2020

5.2.1.2 Função de Coordenador de Curso – FCC, do curso Coordenador do Curso Técnico em Administração, da Estrutura Administrativa do Campus Linhares do Ifes. – Portaria nº 1671 de 16 de setembro de 2020

Data: 09/12/2020

Assinatura Docente

Assinatura do Coordenador